

Często zadawane pytania

P: Chcesz dowiedzieć się więcej o agroparts? Ile to kosztuje?

O: Na stronie www.agroparts.com można zarejestrować się, aby bezpłatnie wyszukać informacje w katalogach części zamiennych i innych części.

P: Jak można pokrótce wyjaśnić, czym jest agroparts?

O: **agroparts** to największa na świecie platforma obsługi posprzedażowej wielu marek z sektora rolnego. Na **agroparts** zawsze znajdziesz aktualne katalogi części zamiennych, możliwość zarządzania zamówieniami, obsługę gwarancyjną oraz dodatkową dokumentację.

P: Jak mogę uzyskać dostęp do informacji dostępnych na agroparts?

O: Najpierw musisz założyć konto.


Rejestracja

P: Jak mogę założyć konto na agroparts?

O1: Twoja firma ma już przynajmniej jedno konto na agroparts: poproś administratora konta, aby dodał Cię jako nowego użytkownika.

O2: Jesteś niezależnym użytkownikiem lub Twoja firma nie ma jeszcze konta na agroparts: kliknij przycisk „Zarejestruj się bezpłatnie” na stronie głównej.

P: Jak mogę sprawdzić, czy mój adres firmy zgadza się z danymi geograficznymi?

O: Już na etapie rejestracji możesz sprawdzić zgodność podanego adresu z danymi geograficznymi, klikając przycisk „Zweryfikuj geodane”. Funkcja ta dostępna jest także po zakończeniu rejestracji w sytuacji, gdy chcesz zaktualizować swój adres. Aktualizacji adresu można dokonać w każdej chwili, otwierając panel administratora w prawym górnym rogu  i klikając opcję „Dane firmy”.

P: Dlaczego muszę zaznaczyć, czy korzystam z agroparts jako osoba prywatna, czy jako firma?

O: Jeżeli korzystasz z agroparts jako firma, w zależności od kraju istnieje możliwość podania numeru identyfikacji podatkowej Twojego przedsiębiorstwa. Wskutek tego wybrane abonamenty lub zamówienie w agroparts Dealershop zostaną rozliczone bez podatku VAT.

Logowanie

P: Nie pamiętam hasła. Skąd mogę dostać nowe hasło?

O: Kliknij link „Nie pamiętasz hasła?” w obszarze logowania na stronie głównej i wprowadź swój adres e-mail, aby otrzymać link do resetowania hasła.

P: Nie przyszedł do mnie e-mail zawierający link do resetowania hasła. Co mam zrobić?

O: Sprawdź folder spamu. Jeśli nie doszedł e-mail z linkiem do resetowania hasła, skontaktuj się z nami.

P: Nie pamiętam swojej nazwy użytkownika. Co mam zrobić?

O: Jeśli nie pamiętasz swojej nazwy użytkownika, skontaktuj się z nami.

Autoryzacja zarządzania zamówieniami OrderManagement

P: Czy mogę korzystać z usługi OrderManagement?

O: Usługa OrderManagement jest dostępna dla autoryzowanych dystrybutorów. Umożliwia autoryzowanym dealerom lub importerom zamawianie części zamiennych u swoich dostawców.

Aby złożyć prośbę o udostępnienie usługi OrderManagement, postępuj zgodnie z następującymi wskazówkami:

- Wybierz swojego dostawcę
- Kliknij „OrderManagement”, wprowadź swój numer dealera i wyślij prośbę.

Wniosek zostanie rozpatrzony w ciągu 48 godzin. W tym czasie otrzymasz wiadomość e-mail z informacją, czy prośba została rozpatrzona pozytywnie.

Ponadto do korzystania z systemu zamówień wymagana jest rola użytkownika „specjalista ds. zakupów”. Po tym jak zapytanie w systemie zamówień zostanie zatwierdzone, można uzyskać rolę specjalisty ds. zakupów od administratora konta. Dzięki tej roli zamówienia można składać bezpośrednio poprzez Partslink oraz korzystając z koszyka zakupów w katalogu online.

P: Czy składanie zamówień jest możliwe również bez posiadania roli specjalisty ds. zakupów?

O: Za pośrednictwem naszego katalogu online można dodać wybrany artykuł do koszyka, a następnie wysłać koszyk do specjalisty ds. zakupów w swoim przedsiębiorstwie.


P: Czy mogę wysłać zapytania o zamówienia do nieautoryzowanych dealerów?

O: W naszym katalogu online możesz dodać wybrany artykuł do koszyka, a następnie skierować swoje zapytanie do wybranego dealera za pomocą listy dealerów.

Autoryzacja gwarancji

P: Czy mogę skorzystać z gwarancji?

O: Gwarancja jest dostępna dla wcześniej autoryzowanych dystrybutorów. Link do gwarancji jest dostępny wyłącznie dla dystrybutorów, którzy otrzymali autoryzację jako oficjalny dealer lub importer.

W celu uzyskania dostępu należy kliknąć link usługi gwarancyjnej i wysłać swoje zapytanie. Przesłane zapytanie zostanie przetworzone w ciągu 48 godzin. Otrzymasz wiadomość e-mail informującą o rezultacie przesłanego zapytania serwisowego. Następnie administrator konta może przydzielić rolę „administratora usługi gwarancyjnej”, która zapewnia dostęp do zarządzania uprawnieniami do usługi gwarancyjnej. Zarządzanie uprawnieniami jest później dostępne w panelu administratora .


PartsLocator

P: Interesuje mnie PartsLocator. Jak to działa?


O: Opcja PartsLocator jest dostępna wyłącznie dla autoryzowanych dealerów. Umożliwia ona dealerom przedstawienie innym dealerom własnych informacji o posiadanych częściach zapasowych. Korzystanie z tej usługi wymaga roli użytkownika „specjalista ds. sprzedaży”. Administrator konta może przypisać użytkownikowi rolę specjalisty ds. sprzedaży. Jako użytkownik z tą rolą można przesyłać informacje o stanie zapasów. Skontaktuj się z nami, aby uzyskać bardziej szczegółowe informacje o funkcji PartsLocator.

Zarządzanie adresem i użytkownikami


P: W jaki sposób mogę zmienić swoje dane osobowe?

O: Aby zmienić dane użytkownika, należy kliknąć w ikonę menu administratora  znajdującą się w nagłówku, a następnie wybrać opcję „Dane użytkownika”. W tej sekcji można zmienić wszystkie swoje dane osobowe.


P: Gdzie znajdę informacje o administratorach mojego konta firmowego?

O: Listę wszystkich administratorów znajdziesz w panelu administratora  pod hasłem „Administratorzy konta”.


P: Jak usunąć swojego użytkownika / swoje konto?

O: Aby usunąć swojego użytkownika / konto na portalu agroparts, należy wybrać w panelu administratora  opcję „Dane użytkownika”, a następnie kliknąć „Usuń”. Jest to możliwe w przypadku, gdy posiadasz konto bez uprawnień administratora i nie masz żadnych innych użytkowników przypisanych do swojego konta firmowego.

P: W jaki sposób mogę przeglądać/zmienić dane firmy?

O: Aby zmienić dane firmy, musisz mieć uprawnienia administratora. W przeciwnym wypadku skontaktuj się z administratorem, aby wprowadzić zmiany. Jeśli posiadasz uprawnienia administratora, kliknij ikonę menu administratora  znajdującą się w nagłówku, a następnie wybierz „Dane firmy”, aby zobaczyć dane swojej firmy.

P: W jaki sposób mogę dodać lub usunąć użytkowników z mojego konta?

O: Aby zarządzać użytkownikami firmy, musisz mieć uprawnienia administratora. W przeciwnym wypadku skontaktuj się z administratorem, aby wprowadzić zmiany. Jeśli posiadasz uprawnienia administratora, kliknij ikonę menu administratora  znajdującą się w nagłówku, a następnie wybierz opcję „Zarządzaj użytkownikami”. Z tego poziomu możesz modyfikować dane i uprawnienia użytkowników, klikając po prostu na wiersz wybranego użytkownika. Możesz również dodawać nowych użytkowników, klikając przycisk „Dodaj”, oraz przypisać użytkownikom określone role.

P: Pracuję teraz w innym przedsiębiorstwie lub w innym oddziale. Czy mogę przenieść swojego użytkownika z jednego konta firmowego na inne?

O: Nie, to niemożliwe. Możesz jednakże usunąć swojego użytkownika lub poprosić o jego usunięcie, a następnie poinformować administratora konta swojej nowej firmy / oddziału, by dodał Cię jako nowego użytkownika.

Połączenie kont firmowych.

P: W jaki sposób mogę połączyć kilka oddziałów mojej firmy?

O: Istnieje możliwość dodania kilku oddziałów do konta zarządu głównego. Skutkuje to tym, że zarząd główny uzyskuje dostęp do konta oddziału i tym samym może dokonywać zamówień, przeprowadzać poszukiwania i dokonywać zmian ustawień jako oddział. W celu utworzenia takiego połączenia oddział musi poprzez stronę z danymi firmy złożyć zapytanie do zarządu głównego. Zarząd główny może zaakceptować zapytanie i w ten sposób utworzyć lub odrzucić połączenie.

Zarządzanie zapytaniami serwisowymi

P: Jak zarządzać zapytaniami serwisowymi?

O: Aby móc zarządzać zapytaniami serwisowymi, wymagana jest rola użytkownika „specjalista ds. relacji z klientami”. Jest ona dostępna tylko dla producentów. Administrator konta może przypisać użytkownikowi rolę specjalisty ds. relacji z klientami. Po uzyskaniu wymaganych uprawnień, na stronie głównej Państwa producenta można znaleźć przycisk Administracja.


P: Co zrobić, by otrzymywać powiadomienia o nowych zapytaniach o usługi?

O: Aby otrzymywać e-mail z powiadomieniem o zapytaniach o usługi, należy kliknąć opcję „Dane użytkownika” w panelu administratora. Zaznaczając i odznaczając opcję „Otrzymuj automatyczne powiadomienia e-mailem o zapytaniach o usługi” możesz włączać i wyłączać tę funkcję.

Zarządzanie licencjami na katalog offline

P: Jak mogę zarządzać swoimi licencjami na korzystanie z katalogu offline marek LEMKEN, Krone i Pöttinger?

O: Zarządzanie licencjami na korzystanie z katalogów offline wymaga uprawnień administratora.

Funkcja zarządzania licencjami znajduje się w panelu administratora  pod hasłem „Licencje na katalog offline”. W tym miejscu można sprawdzać liczbę swoich licencji i przypisywać licencje użytkownikom swojego konta firmowego. Dodatkowe informacje i szczegółowa instrukcja są dostępne pod adresem:

<http://www.agroparts.com/help/lemken>

<http://www.agroparts.com/help/krone>

<https://www.agroparts.com/agroparts-media/info/pthelp.pdf>


agroparts Dealership

P: Jak mogę uzyskać dostęp do agroparts Dealership?

O: Aby korzystać z **agroparts Dealershop**, potrzebujesz zweryfikowanego konta agroparts. To, czy istnieje Dealershop jakiejś określonej marki, widoczne jest w linkach paska nawigacji konkretnego producenta. Poza tym uczestniczący sprzedawcy są widoczni na liście sprzedawców.

agroparts Mobile

P: Jak mogę uzyskać dostęp do aplikacji agroparts Mobile?

O: Aby umożliwić korzystanie z aplikacji agroparts Mobile, odpowiedni administrator konta musi w panelu administratora  pod hasłem „agroparts Mobile” wykupić abonament, a następnie przydzielić zamówione licencje użytkownikom konta. W następnej kolejności ww. użytkownicy mogą pobrać aplikację i zalogować się przy użyciu swoich danych użytkownika agroparts.

Poruszanie się po stronie agroparts

P: W jaki sposób mogę powrócić do strony głównej z dowolnego miejsca na portalu?

O: Aby powrócić do strony głównej agroparts, kliknij logo agroparts znajdujące się w nagłówku strony. Możesz również użyć strzałki wstecz w swojej przeglądarce internetowej, aby powrócić do poprzedniej strony.

Rozwiązywanie problemów

Katalog internetowy

Nie mogę otworzyć katalogu internetowego. Co mam zrobić?

Wyłącz opcję blokowania wyskakujących okienek w swojej przeglądarce, a następnie spróbuj otworzyć katalog ponownie. Jeśli dalej będziesz mieć problem z otwarciem katalogu, skontaktuj się z nami.

Mam pytanie dotyczące treści katalogu. Z kim mam się skontaktować?

Prosimy skontaktować się bezpośrednio ze swoim dostawcą, korzystając z formularza kontaktowego.

Nie mogę znaleźć informacji o częściach, których szukam. Z kim mam się skontaktować?

Prosimy skontaktować się bezpośrednio ze swoim dostawcą, korzystając z formularza kontaktowego.