

BUJ

J: Jūs interesē agroparts? Cik tas man izmaksās?

A: Vietnē www.agoparts.com jūs varat reģistrēties, lai izmantotu rezerves daļu katalogus un noteiktu informāciju par daļām bez maksas.

J: Īsumā – kas ir agroparts?

A: agroparts ir pasaulē lielākā daudzdzimolu platforma pēcpārdošanas apkalpošanai lauksaimniecības nozarē. **agroparts** piedāvā vienmēr aktuālus rezerves daļu katalogus (Catalogs), pasūtījumu vadību (OrderManagement), garantijas pakalpojumus (Warranty services) un papildu dokumentāciju.

J: Kā es varu piekļūt informācijai, kas pieejama vietnē agroparts?

A: Pirmām kārtām, jums ir jābūt savam lietotāja kontam.


Reģistrācija

J: Kā es varu iegūt lietotāja kontu vietnē agroparts?

A1: Jūsu uzņēmumam jau ir vismaz viens konts agroparts: Lūdzu, palūdziet konta administratoram izveidot jums jaunu lietotāju.

A2: Jūs esat patstāvīgs lietotājs vai arī jūsu uzņēmumam vēl nav agroparts konta: lūdzu, klikšķiniet uz pogas "Reģistrēties bez maksas" mājas lapā.

J: Kā es varu pārbaudīt, vai mana uzņēmuma adresei ir pareiza ģeogrāfiskā informācija?

A: Jau reģistrācijas laikā varat pārbaudīt, vai ievadītajai adresei ir pareiza ģeogrāfiskā informācija, noklikšķinot uz pogas „Pārbaudīt ģeogrāfiskos datus”. Arī pēc reģistrācijas pabeigšanas šī funkcija ir pieejama, ja pēc reģistrācijas vēlaties atjaunināt savu adresi. To var izdarīt jebkurā laikā, noklikšķinot administratora izvēlnes augšējā labajā stūrī  un pēc tam noklikšķiniet uz sadaļas „Uzņēmuma dati”.

J: Kādēļ jānorāda, vai lietoju agroparts kā privāta vai kā juridiska persona?

A: Ja lietojat agroparts kā juridiska persona, atkarībā no valsts pastāv iespēja norādīt jūsu uzņēmuma pievienotās vērtības nodokļa maksātāja reģistrācijas numuru. Tādējādi samaksa par izvēlētajiem abonementiem vai pasūtījumu no agroparts Dealershop.

Pieteikšanās sistēmā

J: Esmu aizmirsis savu paroli, kā es varu saņemt jaunu paroli?

A: Noklikšķiniet uz saites "Aizmirsta parole?" mājas lapas pieteikšanās zonā un ievadiet savu e-pasta adresi, lai saņemtu paroles atjaunošanas saiti.

J: Es nesaņēmu e-pastu ar saiti, ar kuru var atjaunot paroli, ko man darīt?

A: Lūdzu, pārbaudiet sava e-pasta mēstuļu sadaļu. Ja neesat saņēmis e-pastu paroles atjaunošanai, lūdzu, sazinieties ar mums.

J: Esmu aizmirsis savu lietotājvārdu, ko man darīt?

A: Ja nevarat atcerēties savu lietotājvārdu, lūdzu, sazinieties ar mums.

OrderManagement autorizācija

J: Vai es varu izmantot OrderManagement pakalpojumu?

A: OrderManagement pakalpojums tiek piedāvāts pilnvarotiem izplatītājiem. Tas dod iespēju pilnvarotiem pārstāvjiem vai importētājiem pasūtīt rezerves daļas no saviem piegādātājiem.

Lai pieprasītu piekļuvi, lūdzu, rīkojieties šādi:

- izvēlieties savu piegādātāju;
- noklikšķiniet uz OrderManagement, ievadiet savu pārstāvja numuru un nosūtiet pieprasījumu.

Jūsu pieteikums tiks apstrādāts 48 stundās, un šajā laikā jums tiks nosūtīts e-pasts, informējot par jūsu pieprasījuma rezultātiem.

Turklāt pasūtīšanas sistēmas lietošanai nepieciešama lietotāja loma "Iepirkumu vadītājs". Pēc tam, kad apstiprināts pasūtīšanas sistēmas pieprasījums, jūs no sava konta administrators varēsiet saņemt iepirkumu vadītāja lietotāja lomu. Ar šo lomu ir iespējams veikt pasūtījumus tieši no Partslink un tiešsaistes kataloga iepirkumu groza.

J: Vai varu veikt pasūtījumus arī tad, ja man nav iepirkumu vadītāja lomas?

A: Izmantojot tiešsaistes katalogu, varat ievietot atlasītos vienumus iepirkumu grozā un pēc tam nosūtīt iepirkumu grozu sava uzņēmuma iepirkumu vadītājam.


J: Vai es varu nosūtīt pasūtījuma pieprasījumus arī neesot pilnvarotais izplatītājs?

A: Izmantojot tiešsaistes katalogu, varat ievietot atlasītos vienumus iepirkumu grozā un pēc tam par pasūtījuma pieprasījumu sazināties ar pilnvaroto izplatītāju no izplatītāja saraksta.

Garantijas autorizācija

J: Vai es varu izmantot garantijas pakalpojumu?

A: Garantijas pakalpojums tiek piedāvāts iepriekš pilnvarotiem izplatītājiem. Garantijas saiti var apskatīt tikai tādi izplatītāji, kas pilnvaroti kā oficiāli pārstāvji vai importētāji.

Lai iegūtu piekļuvi, jānoklikšķina uz garantijas pakalpojumu saites un jānosūta pieprasījums. Pieprasījums tiek apstrādāts 48 stundu laikā. Jums tiek nosūtīts e-pasta ziņojums, kurā tiek sniegta informācija par jūsu pakalpojuma pieprasījuma rezultātu. Pēc tam konta administrators var piešķirt lomu „Garantijas pakalpojumu administrators”, kas ļauj piekļūt garantijas pakalpojuma tiesību pārvaldībai. Pēc tam tiesību pārvaldība ir pieejama administrators izvēlnē .

PartsLocator


J: Mani interesē PartsLocator. Kā tas darbojas?

A: PartsLocator tiek piedāvāts vienīgi pilnvarotiem pārstāvjiem. Tas ļauj pārstāvjiem parādīt savu rezerves daļu inventāru citiem pārstāvjiem.

Šī pakalpojuma izmantošanai nepieciešama lietotāja loma "Pārdošanas vadītājs". Jūsu konta administrators var jums piešķirt pārdošanas vadītāja lomu. Kā lietotājs ar šo lomu jūs varat augšupielādēt informāciju par krājumā esošajām precēm. Ja jums ir vēl kādi jautājumi par PartsLocator, lūdzu, sazinieties ar mums.

Adreses un lietotāju pārvaldība


J: Kā es varu mainīt savu personisko informāciju?

A: Lai mainītu jūsu lietotāja informāciju, klikšķiniet uz administrators izvēlnes ikonas  galvenē un izvēlieties "Lietotāja dati". Šeit iespējams mainīt visu jūsu personisko informāciju.

J: Kur es varu atrast informāciju par sava uzņēmuma konta administratoriem?

A: Visu administratoru sarakstu varat atrast administrators izvēlnes  sadaļā „Konta administratori”.

J: Kā es varu dzēst savu lietotāju / kontu?


A: Lai dzēstu savu lietotāju / kontu vietnē agroparts, administrators izvēlnē  noklikšķiniet sadaļu „Lietotāja dati” un tur noklikšķiniet „Dzēst”. Tas ir iespējams, ja jums ir konts bez administrators tiesībām vai ja jūsu uzņēmuma kontā nav citu lietotāju.

J: Kā es varu apskatīt un mainīt sava uzņēmuma informāciju?

A: Lai mainītu uzņēmuma informāciju, jums jābūt administrators tiesībām. Ja jums tādu nav, lūdzu, sazinieties ar savu administratoru, lai veiktu jebkādas izmaiņas. Ja jums ir administrators tiesībās,

klikšķiniet uz administratora izvēlnes ikonas  galvenē un izvēlieties "Uzņēmuma dati", lai apskatītu sava uzņēmuma informāciju.

J: Kā es varu pievienot lietotājus savam kontam vai izdzēst lietotājus no sava konta?

A: Lai varētu pārvaldīt lietotājus savā uzņēmumā, jums jābūt administratora tiesībām. Ja jums tādu nav, lūdzu, sazinieties ar savu administratoru, lai veiktu jebkādas izmaiņas. Ja jums ir administratora tiesības, klikšķiniet uz administratora izvēlnes ikonas  galvenē un izvēlieties "Lietotāju pārvaldība". No šejienes iespējams mainīt lietotāju informāciju un tiesības, vienkārši uzklikšķinot uz lietotāja rindīņas, un pievienot jaunus lietotājus, klikšķinot uz pogas "Pievienot", un piešķirt tiem lietotāja lomas.

J: Es tagad strādāju citā uzņēmumā vai citā filiālē. Vai ir iespējams pārcelt manu lietotāju no viena uzņēmuma konta uz citu?

A: Nē, tas nav iespējams. Tomēr jūs varat izdzēst vai ļaut izdzēst savu lietotāju un pēc tam informēt sava jaunā uzņēmuma / filiāles konta administratoru, lai tas pievieno jūs kā jaunu lietotāju.

Uzņēmumu kontu saistīšana

J: Kā varu saistīt vairākas mana uzņēmuma filiāles?

A: Filiāles var pievienot galvenajai pārvaldei. Līdz ar to galvenā pārvalde saņem piekļuvi filiāles kontam un tādējādi arī var veikt pasūtījumus, meklēšanu un iestatījumus filiāles vārdā. Lai izveidotu savienojumu, filiālei jāiesniedz pieprasījums galvenajai pārvaldei, izmantojot uzņēmuma datu lapu. Tā var apstiprināt pieprasījumu un tādējādi izveidot savienojumu vai to noraidīt.

Servisa pieprasījumu pārvaldīšana

J: Kā iespējams pārvaldīt servisa pieprasījumus?


A: Lai varētu pārvaldīt servisa pieprasījumus, jums jābūt lietotāja lomai "Klientu attiecību menedžeris". Tā ir pieejama tikai ražotājam. Jūsu konta administrators var jums piešķirt klienta attiecību menedžera lomu. Pēc tam, kad iegūtas nepieciešamās tiesības, savā ražotāja pārskata lapā redzēsiet administrācijas izvēles lauku.

J: Kā es varu saņemt paziņojumus par jauniem pakalpojumu pieprasījumiem?

A: Lai e-pastā saņemtu informāciju par pakalpojumu pieprasījumiem, administratora izvēlnē noklikšķiniet uz sadaļas „Lietotāja dati”. Jūs varat abonēt un deaktivizēt paziņojumu saņemšanu, izmantojot izvēles rūtiņu „Automātiski saņemt paziņojumus e-pastā, ja veikti pakalpojumu pieprasījumi”.

Bezsaistes kataloga licenču pārvaldība

J: Kā pārvaldīt savas LEMKEN, Krone un Pöttinger bezsaistes kataloga izmantošanas licences?

A: Lai varētu pārvaldīt bezsaistes katalogu lietošanas licences, nepieciešamas administratora tiesības. Licenču pārvaldība pieejama administratora izvēlnes  sadaļā „Bezsaistes kataloga licences”. Tur jūs varat redzēt licenču skaitu un piešķirt licences jūsu uzņēmuma konta lietotājiem. Sīkāku informāciju un detalizētas instrukcijas varat atrast:
<http://www.agroparts.com/help/lemken>
<http://www.agroparts.com/help/krone>
<https://www.agroparts.com/agroparts-media/info/pthelp.pdf>


agroparts Dealershop

J: Kā iegūt piekļuvi agroparts Dealershop?

A: Lai varētu lietot **agroparts Dealershop**, nepieciešams apstiprināts agroparts konts. Lai uzzinātu, vai noteiktam zīmolam pastāv Dealershop, noklikšķiniet uz saites attiecīgā ražotāja navigācijas joslā. Turklāt piesaistītie izplatītāji redzami izplatītāju sarakstā.

agroparts Mobile

J: Kā iegūt piekļuvi lietotnei agroparts Mobile?

A: Lai varētu izmantot lietotni **agroparts Mobile**, attiecīgajam konta administratoram jāiegūst abonements administratora izvēlnes  sadaļā „agroparts Mobile” un pasūtītās licences pēc tam jāpiešķir konta lietotājiem. Šie lietotāji pēc tam var lejupielādēt lietotni un pieteikties, izmantojot savus agroparts lietotāja datus.

Navigācija agroparts vietnē

J: Kā es varu atgriezties mājas lapā, kad esmu portālā?

A: Lai atgrieztos agroparts mājas lapā, klikšķiniet uz agroparts logotipa lapas augšpusē. Iespējams arī izmantot jūsu interneta pārlūkprogrammas atsoļa bultiņu, lai atgrieztos iepriekšējā apmeklētajā lapā.

Traucējumu novēršana

Tiešsaistes katalogs

Es nevaru atvērt OnlineCatalog, ko man darīt?

Atslēdziet savas interneta pārlūkprogrammas uznirstošo logu bloķētāju un pamēģiniet vēlreiz atvērt katalogu. Ja jums joprojām ir problēmas, lūdzu, sazinieties ar mums.

Man ir jautājumi par kataloga saturu, ar ko man sazināties?

Lūdzu, sazinieties tieši ar savu piegādātāju, izmantojot zīmola saziņas veidlapu.

Es nevaru atrast informāciju par daļām, ko meklēju, ar ko man sazināties? Lūdzu, sazinieties tieši ar savu piegādātāju, izmantojot zīmola saziņas veidlapu.