

GYIK

K: Érdeklődik az agroparts iránt? Mennyibe fog ez nekem kerülni?

V: A www.agroparts.com weboldalon regisztrálhat a pótalkatrész-katalógusok és egyes alkatrész-információk ingyenes használatához.

K: Mi is az agroparts, dióhéjban?

V: Az **agroparts** a földművelési szektor legnagyobb több márkát felvonultató after-sales platformja. Az **agroparts** naprakész pótalkatrész katalógusokat, rendeléskezelést, garanciaszolgáltatásokat és további dokumentációt biztosít.

K: Hogyan férhetek hozzá az agroparts-on elérhető információhoz?

V: Először is, létre kell hoznia egy fiókot.


Regisztráció

K: Hogyan hozhatok létre agroparts-fiókot?

V1: A vállalkozása már rendelkezik legalább egy agroparts-fiókkal: kérjük, lépjen kapcsolatba a fiók adminisztrátorával, hogy új felhasználót hozzon létre.

V2: Ön egy független felhasználó vagy vállalkozása még nem rendelkezik agroparts-fiókkal: kérjük, kattintson az „Ingyenes regisztráció” gombra a kezdőlapon.

K: Hogyan ellenőrizhetem a cég címét a helyes földrajzi adatokért?

V: Már a regisztrációnál ellenőrizheti, hogy megadott címének földrajzi adatai helyesek-e, a „földrajzi adatok ellenőrzése” gombra kattintva. Ez a funkció a regisztráció befejezése után is elérhető, ha a regisztráció után frissíteni szeretné a címet. A változtatást bármikor elvégezheti, csak kattintson jobbra felül az Admin menüre , majd ezt követően a „cégadatok” menüpontra.

K: Miért kell jeleznem, hogy az agropartsot privát vagy kereskedelmi céllal használom?

V: Ha az agropartsot kereskedelmi céllal használja, országtól függően lehetősége van megadni a társaság közösségi adószámát. Ennek következményeként a kiválasztott előfizetések vagy megrendelések az agroparts Dealershopon keresztül áfa nélkül számíthatók fel.

Bejelentkezés

K: Elfelejtettem a jelszavam, hogy kaphatok újat?

V: Kattintson az „Elfelejtett jelszó?” hivatkozásra a kezdőlap bejelentkezési részén és adja meg az e-mail címet, amelyre a jelszó-visszaállítási hivatkozást kéri.

K: Nem érkezett meg a jelszó-visszaállítási hivatkozást tartalmazó e-mail, mi a teendő?

V: Kérjük, ellenőrizze a levélszemét mappát. Amennyiben nem kapott e-mailt a jelszó visszaállításáról, kérjük, lépjen velünk kapcsolatba.

K: Elfelejtettem a felhasználónevem, mi a teendő?

V: Amennyiben nem emlékszik felhasználónevére, kérjük, vegye fel velünk a kapcsolatot.

Rendeléskezelés jogosultság

K: Használhatom a Rendeléskezelés szolgáltatást?

V: A Rendeléskezelés szolgáltatást jogosult forgalmazók használhatják. Lehetővé teszi a jogosult kereskedők vagy importőrök számára, hogy pótalkatrészeket rendeljenek a beszállítóktól.

Hozzáférés kéréséhez, kérjük, az alábbiak szerint járjon el:

- Válassza ki a beszállítót
- Kattintson a Rendeléskezelés lehetőségre, adja meg a kereskedőszámát, majd küldje el a kérést.

A jelentkezését 48 órán belül feldolgozzuk, amelyet követően egy e-mailt küldünk a kérés eredményével kapcsolatban.

A továbbiakban a Rendeléskezelés használatához a „Vásárlásvezető” felhasználószerep szükséges. A rendeléskezelési kérés jóváhagyását követően megkaphatja a vásárlásvezetői szerepet a fiókadminisztrátorától. Ezzel a szereppel közvetlenül kezelheti a rendeléseit a Partslink rendszeréből, és használhatja a bevásárlókosarat az online katalógusban.

K: A beszerzési vezetői szerep nélkül is leadhatok megrendeléseket?

V: Az online katalóguson keresztül a kosárba helyezheti a kiválasztott árucikkeket, majd a kosarat elküldheti vállalata beszerzési vezetőjének.


K: Nem hivatalos forgalmazóként is leadhatok megrendeléseket?

V: Az online katalógus segítségével a kosárba helyezheti kiválasztott elemeket, ezt követően megrendelését illetően kapcsolatba léphet egy hivatalos forgalmazóval a forgalmazók listájáról.

Garancia jogosultság

K: Használhatom a garanciaszolgáltatást?

V: A garanciaszolgáltatást előzetes jogosultsággal rendelkező forgalmazók használhatják. Kizárólag jogosult hivatalos kereskedő vagy importőr tekintheti meg a garancia hivatkozást.

A hozzáféréshez kattintson a garanciaelbonyolítás hivatkozásra, és küldje el megkeresését, amelyet 48 órán belül feldolgozunk. E-mailben kap értesítést a megkeresésének eredményéről. A fiók adminisztrátora ezt követően kioszthatja a „garanciaelbonyolítási adminisztrátor” szerepkört, amely hozzáférést biztosít a garanciaelbonyolítással kapcsolatos jogok kezeléséhez. A jogok kezelése ezt követően az Admin menü  alatt érhető el.

PartsLocator szolgáltatás


K: Felkeltette az érdeklődésem a PartsLocator szolgáltatás. Hogyan működik?

V: A PartsLocator szolgáltatást jogosult kereskedők használhatják. A szolgáltatás segítségével a kereskedő saját készletadatait oszthatja meg más kereskedőkkel.

Ennek a szolgáltatásnak a használatához „Eladásvezető” felhasználószerep szükséges. A fiókadminisztrátora hozzárendelheti Önhöz az eladásvezető szerepét. Felhasználóként ezzel a szereppel készletinformációkat tölthet fel. Amennyiben további kérdései merülnek fel a PartsLocator szolgáltatással kapcsolatban, kérjük, vegye fel velünk a kapcsolatot.

Kezelő cím és felhasználók


K: Hogyan módosíthatom személyes adataimat?

V:A felhasználó adatainak módosításához, kattintson az adminisztráció menü ikonra  a fejlécen és válassza ki a „Felhasználói adatok” lehetőséget. Itt módosíthatja az összes személyes adatot.

K: Hol található információ a céges fiókom adminisztrátorairól?


V: A rendszergazdák listáját az admin menüben  a „fiókadminok” alatt találja.

K: Hogyan törölhetem felhasználói profilomat/fiókomat?

V: Ha törölni szeretné felhasználói profilját/fiókját az agropartson, kattintson az admin menü  „Felhasználói adatok” pontjára, majd ott a „Törlés” gombra. Ez akkor lehetséges, ha olyan fiókja van, amely nem rendelkezik adminisztrációs jogokkal, vagy ha nincs más felhasználó a céges fiókjában.


K: Hogyan tekinthetem meg/módosíthatom a vállalkozás adatait?

V: A vállalat adatainak módosításához adminisztrátori jogosultságokkal kell rendelkeznie. Amennyiben nem, kérjük, lépjen kapcsolatba az adminisztrátorral módosítások eszközölése végett. Amennyiben rendelkezik adminisztrátori jogosultságokkal, kattintson az adminisztráció menü ikonra

 a fejlécen és válassza ki a „Vállalkozási adatok” lehetőséget a vállalkozás adatainak megtekintéséhez.

K: Hogyan adhatok hozzá vagy törölhetek felhasználókat a fiók esetében?

V:A vállalat felhasználóinak kezeléséhez adminisztrátori jogosultságokkal kell rendelkeznie. Amennyiben nem, kérjük, lépjen kapcsolatba az adminisztrátorral módosítások eszközölése végett. Amennyiben rendelkezik adminisztrátori jogosultságokkal, kattintson az adminisztráció menü ikonra

 a fejlécen és válassza ki a „Felhasználók kezelése” lehetőséget. Itt módosíthatja a felhasználók adatait és jogosultságait a felhasználó sorár való kattintással és új felhasználókat hozhat létre a „Hozzáadás” lehetőségre való kattintással (itt felhasználói szerepeket is megadhat).

K: Most egy másik cégnél vagy leányvállalatnál dolgozom. Átvihető-e felhasználói profilom egy céges fiókból egy másikba?

V: Nem, ez nem lehetséges. Ugyanakkor a saját felhasználói profilját törölheti, ill. töröltetheti, majd kérheti az új cég/leányvállalat fiókadminisztrátorait, hogy adják hozzá új felhasználóként.

Céges fiókok összekapcsolása

K: Hogyan kapcsolhatom össze a vállalatom több telephelyét?

V: Van lehetőség arra, hogy egy székhelyhez további telephelyeket adjon hozzá. Ennek eredményeként a székhely hozzáféréssel rendelkezik a telephely fiókjához, így megrendeléseket, kereséseket és beállításokat is végezhet a telephely számára. A kapcsolat létrehozásához a fióktelepnek kérelmet kell benyújtania a székhelyhez a cég adatlapján keresztül. A székhely jóváhagyhatja a kérelmet, így létrehozva az összekapcsolást, de el is utasíthatja.

Szolgáltatáskérések kezelése

K: Hogyan kezelhetem a szolgáltatáskéréseket?


V: A szolgáltatáskérések kezeléséhez „Ügyfélkapcsolati menedzser” felhasználószereppel kell rendelkeznie. Ez csak a beszállító számára elérhető. Az ügyfélkapcsolati menedzser szerepét a fiókadminisztrátora rendelheti hozzá Önhöz. Amennyiben rendelkezik a szükséges jogosultságokkal, az Adminisztráció gombot a beszállítói áttekintő oldalán találja meg.

K: Hogyan kaphatok értesítéseket az új szolgáltatáskérésekről?

V: Ahhoz, hogy e-mailben értesüljön a szolgáltatáskérésekről, kattintson a „Felhasználói adatok” pontra az Admin menüben. Az „automatikus értesítés emailben szolgáltatási kérések esetén” jelölőnégyzet segítségével feliratkozhat az értesítésekre, valamint újra kikapcsolhatja.

Licenckezelés offline katalógus esetén

K: Hogyan kezelhetem a licenceimet a LEMKEN, a Krone és a Pöttinger offline katalógusának használatához?

V: Az offline katalógusok használatához szükséges licencek kezeléséhez adminisztrátori jogosultságra van szükség. A licenckezelést az Admin menüben  találja a „Licencek offline katalógushoz” alatt. Itt láthatja a licencek számát, és kiadhatja a licenceket céges fiókjának felhasználói részére. További információk és részletes útmutató az alábbi hivatkozások alatt található:

<http://www.agroparts.com/help/lemken>

<http://www.agroparts.com/help/krone>

<https://www.agroparts.com/agroparts-media/info/pthelp.pdf>


agroparts Dealershop

K: Hogyan kaphatok hozzáférést az agroparts Dealershop applikációhoz?

V: Ahhoz, hogy az **agroparts Dealershop** alkalmazást használhassa, hitelesített agroparts fiókra van szüksége. Az adott gyártó navigációs sávjában található link segítségével láthatja, hogy van-e Dealershop egy adott márkához. A résztvevő kereskedők szintén szerepelnek a kereskedőlistán.

agroparts Mobile

K: Hogyan kaphatok hozzáférést az agroparts Mobile applikációhoz?

V: Az **agroparts Mobile** applikáció használatához a fiók adminisztrátora az Admin menüben,  az „agroparts Mobile“ alatt előfizetést köt, majd kiosztja a megrendelt licenceket a fiók felhasználói között. A felhasználók ezt követően letölthetik a applikációt, és bejelentkezhetnek az agropartsnál használt felhasználói adataikkal.

Navigáció az agroparts weboldalon

K: Hogy térhetek vissza a kezdőlapra, amikor a portált használom?

V: Az agroparts kezdőlapra való visszatéréshez kattintson az agroparts logóra a fejlécen. A böngészője vissza nyilát is használhatja, hogy visszatérjen az előző oldalra.

Hibaelhárítás

Online katalógus

Nem tudom megnyitni az online katalógust, mi a teendő?

Kapcsolja ki a böngésző felugró ablakok tiltása funkcióját és próbálja meg újra megnyitni a katalógust. Amennyiben továbbra is problémák lépnek fel, kérjük, vegye fel velünk a kapcsolatot.

Kérdéseim vannak a katalógus tartalmával kapcsolatban, kivel vegyem fel a kapcsolatot?

Kérjük, lépjen kapcsolatba a beszállítóval a márka kapcsolati űrlapjával.

Nem találok a keresett információt, kivel vegyem fel a kapcsolatot? Kérjük, lépjen kapcsolatba a beszállítóval a márka kapcsolati űrlapjával.